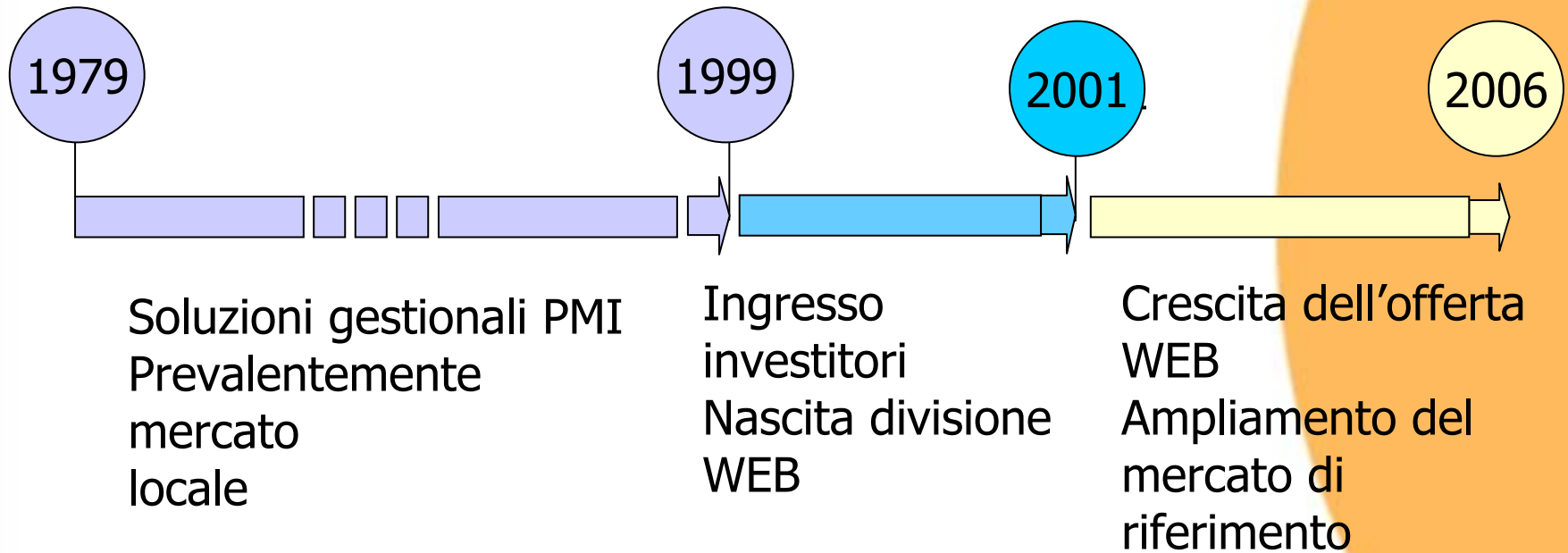




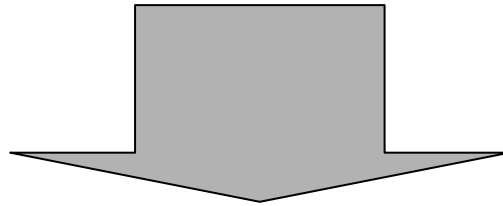
# **KNOS 2.0**

*H2O How TO Organize*

# L'azienda ITALCOM Spa



Italcom Spa oggi



60 addetti complessivi

Oltre 5.000 € di fatturato

Più di 400 clienti

# L'azienda ITALCOM Spa

## Le competenze

→ Soluzioni gestionali PMI prevalentemente per aziende manifatturiere

→ Soluzioni gestionali per aziende orafe

→ Progettazione e realizzazione reti, vendita e Manutenzione hardware

→ Soluzioni basate su internet (e-business, siti e portali, CRM, knowledge management, applicazioni web verticali)

# L'azienda ITALCOM Spa

## Le competenze

- Soluzioni gestionali PMI prevalentemente per aziende manifatturiere
- Soluzioni gestionali per aziende orafe
- Progettazione e realizzazione reti, vendita e manutenzione hardware
- Soluzioni basate su internet (e-business, siti e portali, CRM, knowledge management, applicazioni web verticali)

## Le divisioni

- BSN Solution Unit
- GLD Solution Unit
- NET Solution Unit
- WEB Solution Unit

# Competenze Microsoft aziendali

- ISV/Software Solutions
- Business Process and Integration Solutions
- Networking Infrastructure Solutions

# KnoS

- Gestione documentale
- Protocollo informatico
- Content management

# Gestione documentale

Archivio unico centralizzato per  
**l'archiviazione, conservazione e gestione** di tutta la documentazione elettronica aziendale

Sistema per

- classificare
- archiviare
- distribuire
- ricercare
- navigare
- gestire tramite workflow

documentazione elettronica

# Mondo reale e bit: nomenclatura

- Archivio  $\approx$  armadio
- Catalogo  $\approx$  scaffale
- Pubblicazione (o fascicolo virtuale)  $\approx$  cartellina/fascicolo cartaceo/faldone
- Documento  $\approx$  foglio/insieme di fogli



- Meta-dati di classificazione
  - tipologie (es. offerta, contratto, ...)
  - attributi (es. oggetto, data, cliente, note, ...)
- Documenti elettronici
- Visibilità (utenti/gruppi destinatari)
- Legami con altre pubblicazioni
  - Deboli → riferimenti
  - Medi → attributi di tipo "riferimento a pubblicazioni"
  - Forti → relazioni
- Ubicazione (cataloghi)
- Workflow

# Alimentazione

- Manuale
  - Creazione fascicolo virtuale
  - Browse file and upload
- File System (Desktop)
- Scanner
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Posta elettronica (Outlook)
- ERP

# Fascicolo virtuale: documenti

- Gestione di tutti i tipi di documenti elettronici
- Modifica "in place" dei documenti
- Versioning
  - Gestione versioni e release con numerazione automatica (1.1, 1.2, ... 2.1...)
  - Creazione versione tramite upload esterno o a partire da versione precedente
  - Memorizzazione di tutte le versioni
  - Scelta versione corrente

- Risultati della ricerca coerenti con i permessi di visibilità
- Ricerca per:
  - Attributi
  - Tipologie
  - Full text sugli attributi testuali
  - Full text sui documenti allegati (indicizzabili)
- Configurabilità dei filtri di ricerca

# Workflow

- Modellazione processi di gestione dei fascicoli
- Grafo (stati e transizioni di stato)
- Azioni "custom" abbinata all'esecuzione del workflow (es. notifica via e-mail su una certa transizione di stato)

# Configurabilità

- Attributi
- Tipologie di fascicoli
- Relazioni
- Workflow
- Filtri di ricerca
- Layout della pagina
- Viste e ordinamenti
- Ruoli
- Utenti e gruppi
- Sicurezza
- Log

- Add-in di integrazione utilizzabile tramite pulsanti (toolbar) di archiviazione
- Modelli di archiviazione per indirizzare il fascicolo virtuale
  - ubicazione
  - parametri

# Integrazione con ERP

- Creazione fascicoli virtuali per ogni documento gestionale (ordine, ddt, fattura,...)
- Il fascicolo ha meta-dati
  - Tipo documento
  - Esercizio
  - N° documento
  - Data documento
  - Cliente/fornitore
  - Commessa
- Caricamento automatico anagrafiche clienti/fornitori e commesse
- Gestione prospect/clienti

# Integrazione con ERP

- Archiviazione del fascicolo contestuale alla gestione del documento oppure differita
- Archiviazione
  - Del solo documento ERP
  - Documento ERP + altri documenti da file system
  - Documento ERP + altri documenti da scanner
- Riproduzione automatica della tracciabilità documenti
- Consultazione documenti per cliente/fornitore "in place"

# Benefici

- Salvaguardia del patrimonio informativo aziendale
- Centralizzazione e unicità dell'archivio
- Unico archivio per tutti i documenti manipolati (office, mail, file system, erp, ...)
- Minori tempi di ricerca
- Informazioni sempre disponibili sulla scrivania di tutti (desktop documentale)

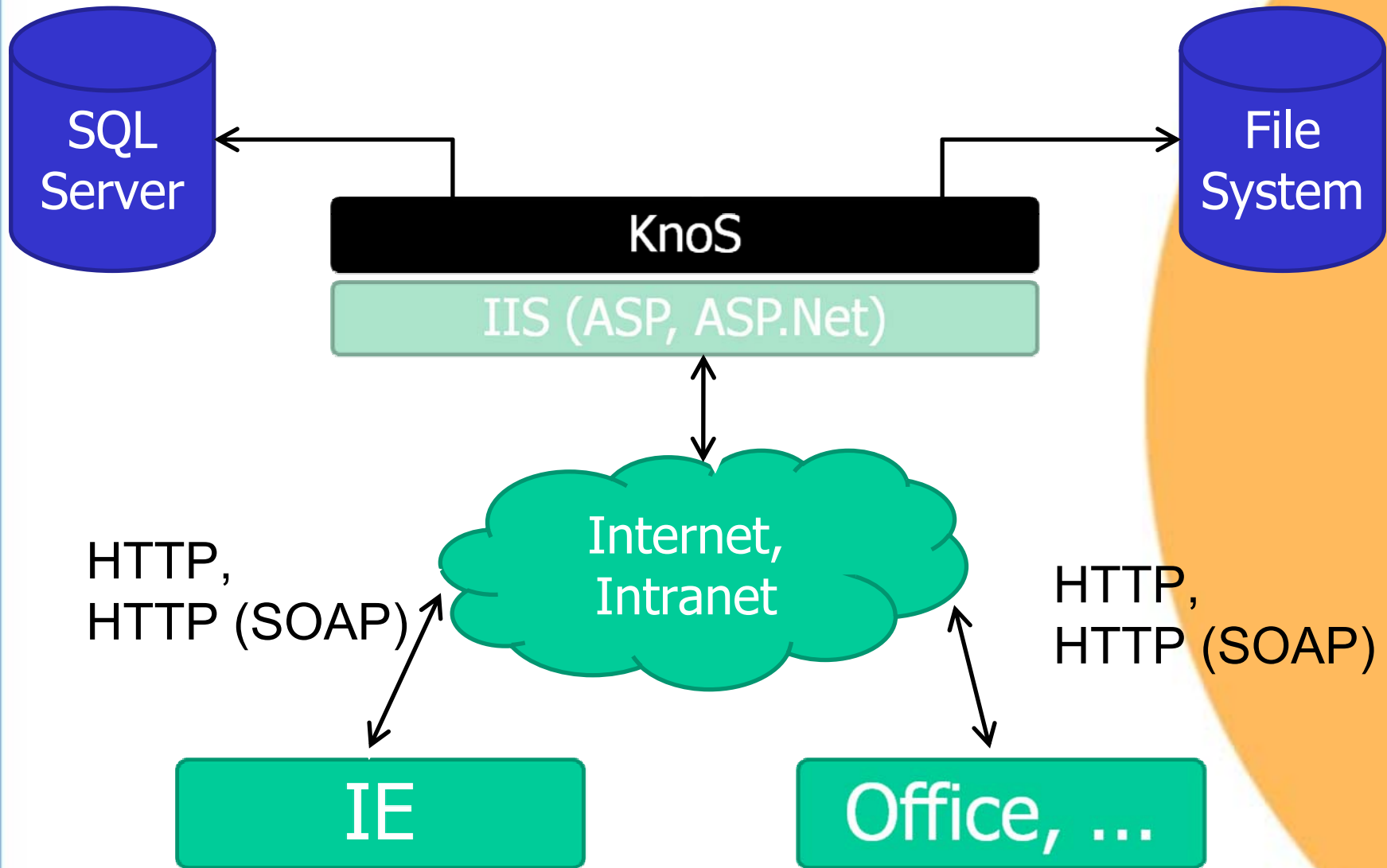
# Caratteristiche tecniche

- Applicazione interamente web
- Plug-in client scaricati automaticamente "on demand"
- Tecnologia particolare per minimizzare il peso del colloquio browser – web server (Ajax)

# Certificazione Microsoft

- Microsoft Platform Test for ISV Solutions
  - Windows Server
  - SQL Server
- Presente nel catalogo soluzioni Microsoft

# Architettura



# Requisiti software (Client)

- Internet Explorer  $\geq$  6.0 SP 1
- Integrazione con Office, file system e altre sorgenti dati (es. gestionale):
  - .Net Framework 2.0
  - Office XP, 2003, 2007

# Requisiti software (Server)

- Windows 2000, 2003 Server  
Indexing Service (Windows) se si utilizza la ricerca full-text sui file
- SQL Server 2000 (Standard/Enterprise)  $\geq$  SP3a  
SQL Server 2005 (anche Express Ed.)  
Microsoft Search / Advanced Services (SQL Server 2005 Express Ed.)
- IIS (5.0/6.0), ASP
- .Net Framework 2.0 e ASP.Net

# Protocollo informatico

- Protocollo a norme CNIPA
- Acquisizione automatica di posta cartacea da scanner
- Segnatura
- Distribuzione configurabile
- Workflow

# Content management

- Strumento per la gestione dei contenuti di portali
- Contenuti: news, eventi, prodotti, referenze, ...
- Tipi di contenuti: testi (html/xhtml), immagini, link, tabelle
- Layout delle pagine configurabile
- Accessibilità

# Principali referenze

- ASL 21 Casale Monferrato
- Azienda Ospedaliera di Alessandria
- Provincia di Alessandria
- Interbanca (Gruppo Banca Antonveneta)
- Banca Intermobiliare
- Cassa di Risparmio di Alessandria (Gruppo Banca Popolare di Milano)
- BCC di Borghetto Lodigiano
- Kemika
- VIBAC
- Nord Ovest Imprese (API Alessandria, Asti, Liguria)
- CCIAA Alessandria (Alessia, a+, Palazzo Asperia)
- CCIAA Asti (Douja d'or)
- Mirco Visconti
- Crivelli
- Milano Lorenteggio / Gemini Center

# Riferimenti

Paolo Pasini  
Responsabile divisione Web  
[ppasini@italcom.biz](mailto:ppasini@italcom.biz)  
0131 208811

Ilaria Bruno  
Divisione Web – Account  
[ibruno@italcom.biz](mailto:ibruno@italcom.biz)  
0131 208811